

## **Elemento Operativo - CDMX**

Como elemento operativo, tus principales responsabilidades serán la atención a nuestros clientes vía telefónica y presencial en situaciones de emergencia para los mismos, realizar llenado de bitácoras e informes correspondientes a las actividades y reportes hechos por nuestros clientes.

### **Requisitos**

- Experiencia no necesaria
- Sexo indistinto
- Desde secundaria
- Manejo básico de paquetería Office (Word y Excel) y correo electrónico
- Licencia de manejo vigente
- Nivel de ingles intermedio
- Documentación: Acta de nacimiento, INE, CURP, RFC, NSS, Aviso de retención de INFONAVIT (en caso de que se tenga), Cartilla militar liberada (hombres), Comprobante de estudios, Comprobante de domicilio, Acta de antecedentes no penales.

### **Actividades**

- Llenado de bitácora
- Atención a visitantes
- Recepción y atención de llamadas
- Actividades de campo

### **Ofrecemos**

#### **TURNOS DE 8 HORAS \*DISPONIBILIDAD DE ROLAR TURNOS\***

- Sueldo base + vales de despensa + horas extras dobles o triples
- Prestaciones de ley
- uniformes gratuitos

**Contacto:** [careers@ausecurity.mx](mailto:careers@ausecurity.mx)