

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO	DEPARTAMENTO
Guardia de Seguridad	Operaciones
PUESTO AL QUE LE REPORTA	ÁREA
Jefe de Turno	Operaciones

MISIÓN DEL PUESTO

Observar, controlar y vigilar las locaciones a él asignadas, cumpliendo estrictamente con las consignas generales y específicas dispuestas para su cargo, con el fin de prevenir toda acción de impacto negativo contra las personas o los activos a su cargo, reportando toda vulnerabilidad observada para las inmediatas acciones de control.

2. REQUISITOS ESPECÍFICO DEL PUESTO

GRADO ACADÉMICO	FORMACIÓN ACADÉMICA
Secundaria	Secundaria
FORMACIÓN ESPECÍFICA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Secundaria	NA
IDIOMA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA
NA	0 a 6 meses

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

N°	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA POSICIÓN (QUE)
1	Proporcionar la seguridad y protección de la propiedad y el personal del sitio vigilando, observando e informando las actividades e incidentes en su sitio asignado
2	Preservar la capacidad profesional para identificar y localizar situaciones potencialmente de riesgo y tomar decisiones efectivas en medio de crisis y situaciones rutinarias, manteniendo el enfoque.
3	Participa en el desarrollo continuo de las habilidades de pensamiento crítico necesarias para mitigar las amenazas reales y potenciales identificando, evaluando y aplicando opciones y enfoques situacionales apropiados, esto puede incluir la aplicación de evaluaciones de seguridad basadas en riesgos.
4	Conocer y aplicar los procedimientos operativos estándar aplicables, demostrando una conducta responsable, confiable, abierto a cambios y adaptarse a nueva información u obstáculos inesperados.
N°	FUNCIONES (CÓMO)
1	Lleva a cabo todas las actividades de forma honesta, ética y profesional.
2	Garantiza el cumplimiento del manual de seguridad de la compañía.
3	Realiza recorridos periódicos para detectar irregularidades e inspeccionar dispositivos de protección y equipos de control de incendios.
4	Mantiene el orden y puede actuar para hacer cumplir las reglas y directivas del sitio relacionadas con el personal, los visitantes y las instalaciones.
5	Controla el acceso al sitio o instalación a través del proceso de admisión; ayuda a los visitantes a ingresar a la instalación; examina a los visitantes y empleados de manera eficiente para acelerar su ingreso al sitio o instalación.
6	Realiza inspecciones de paquetes entrantes / salientes.
7	Comunicarse de manera abierta, honesta y receptiva en todas las situaciones en la medida autorizada.

8	Supervisa entradas y salidas, actúa para prevenir la entrada no autorizada, controla las entradas, el ingreso de personas y vehículos y el estacionamiento, opera la puerta y examina el contenido del vehículo.
9	Prepara registros o informes según sea necesario para el sitio, inspecciona los registros de control de seguridad y toma las medidas necesarias.
10	Comprueba si hay condiciones inseguras, peligros, inspecciona áreas de alto riesgo, puertas abiertas, violaciones de seguridad, entradas y salidas bloqueadas, problemas mecánicos y personas no autorizadas, utilizando equipo de protección adecuados.

4. ÁREAS CON LA QUE SE RELACIONA

INTERNA	EXTERNA
Operaciones	Clientes

5. COMPETENCIAS

GENERALES	ESPECÍFICAS
Apego a normas	Conocimientos Tecnicos de Seguridad
Seguimiento de Instrucciones	Atención al Cliente
Ética y Valores	Comunicación Efectiva

6. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

TOMA DE DESICIONES E INFLUENCIA	DE MATERIALES Y/O EQUIPOS
NA	NA
NIVEL DE RESPONSABILIDAD	LIDERAZGO
Requiere supervision	NA
POSICIONES BAJO SU CARGO	
NA	